

Milicz, 30.11.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759 ze zm.).

Nr referencyjny postępowania: **MCM/SZ/10/2017**

### 1. Zamawiający Pełnomocnik:

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,  
tel. (71)38 46 754, fax. (71)38 40 652  
NIP: 916-13-88-184  
Internet <http://www.mcm-milicz.pl> email: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług doradczych w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu nr RPDS.06.02.00-02-0064/16 „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy. Dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Działanie 6.2.**

Kody CPV: **72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem, 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.**

Podstawa przeprowadzenia postępowania:

- a) **wyбір do dofinansowania projektu nr RPDS.06.02.00-02-0064/16 „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy.” na mocy uchwały numer 4297/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 września 2017r.**
- b) **pełnomocnictwo partnerów będących beneficjentami przedmiotowego projektu tj.:**
  - Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz z siedzibą przy ul. Parkowa 37, 56-320 Krośnice,
  - Zakład Opieki Zdrowotnej „Atena” – Robert Zimoch z siedzibą: Ujeździec Wielki 37B, 55-100 Trzebnica,
  - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALBUS – Piotr Siedlecki z siedzibą przy ul. Ogrodowej 14b, Sułów, 56-300 Milicz.

Zamawiający, o których mowa poniżej wspólnie przeprowadzają postępowanie i udzielają zamówienia na: Świadczenie usług doradczych w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu nr RPDS.06.02.00-02-0064/16 „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy. Dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Działanie 6.2.

Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz NIP 916-13-88-184, Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz z siedzibą przy ul. Parkowa 37, 56-320 Krośnice NIP 9160001036, REGON 930332110, Zakład Opieki Zdrowotnej „Atena” – Robert Zimoch z siedzibą: Ujeździec Wielki 37B, 55-100 Trzebnica NIP 9161016844, REGON 930997097, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALBUS – Piotr Siedlecki z siedzibą przy ul. Ogrodowej 14b, Sułów, 56-300 Milicz NIP 8971140400, REGON 932839646.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz wyżej wymienionych Zamawiających jest: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu.

Projekt realizowany jest w partnerstwie 4 podmiotów. Liderem Partnerstwa jest: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu.



Partnerami Projektu są: Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz z siedzibą przy ul. Parkowa 37, 56-320 Krośnice, Zakład Opieki Zdrowotnej „Atena” – Robert Zimoch z siedzibą: Ujeździec Wielki 37B, 55-100 Trzebnica, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALBUS – Piotr Siedlecki z siedzibą przy ul. Ogrodowej 14b, Sułów, 56-300 Milicz.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej projektowej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację oraz podejmowania działań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia i Załączniku Nr 5 – wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Pożądany okres trwania umowy: od dnia podpisania do zakończenia i prawidłowego rozliczenia projektu będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018r.

### **4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych:

**Piotr Burdach** – od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> tel. 797 307 677.

W sprawach formalnych:

**Zdzisław Konieczny** - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel 797 307 787.

**Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysyłać w wersji edytowalnej na adres e-mail [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) oraz podpisane oryginały pytań przestać pocztą na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie ww. terminu do składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro w niniejszym postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Dokonaną zmianę dokumentacji przetargowej zamawiający



zamieści na stronie internetowej zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro w niniejszym postępowaniu.

### 5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

#### **Zasady oceny kryterium „Cena” (C):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną, do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”,
Max(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

#### **Ocena końcowa:**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów według powyższego wzoru.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**Opis sposobu obliczania ceny:** Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

*h*

## 6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy :

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści dokumentacji przetargowej, wg wzoru formularza Nr 2, załączonego do niniejszej dokumentacji przetargowej, spełniają warunki udziału w postępowaniu, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie - zamówienia o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. :

a) co najmniej pięć usług polegających na zarządzaniu projektami dotyczącymi projektów inwestycyjnych lub wdrażania systemów informatycznych o całkowitej wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN, finansowanymi z zewnętrznych źródeł finansowania, w tym co najmniej jednym o całkowitej wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN dotyczącego podmiotu leczniczego;

b) co najmniej pięć usług polegających na opracowaniu dokumentacji przetargowej (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy) oraz dokonywaniu wszelkich czynności w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (co najmniej formalno-prawnej oceny ofert złożonych przez wykonawców, przygotowania projektów wezwań wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień treści ofert, informacji o wyborach najkorzystniejszych ofert), przy czym wymaga się, aby co najmniej dwie z ww. usług dotyczyły zamówienia na dostawy o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,

2. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi w szczególności:
  - a) Kierownik Projektu: co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika/ Koordynatora Zespołu, doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu co najmniej trzema projektami o łącznej wartości minimum 5.000.000,00 PLN brutto oraz posiadająca aktualny na dzień składania ofert certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego.

Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej , w szczególności pod względem:

- dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat;
- potwierdzenia egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem);
- wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą,

- b) Specjalista ds. rozliczeń: co najmniej jedna osoba, odpowiedzialna za przygotowanie rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków UE, posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub

he

administracyjne lub techniczne, posiadająca biegłą znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, posiadająca doświadczenie w rozliczeniu co najmniej trzech projektów o łącznej wartości minimum 5.000.000,00 PLN brutto współfinansowanego ze środków zewnętrznych źródeł finansowania;

- c) Specjalista ds. Zamówień Publicznych: co najmniej jedna osoba, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej trzech postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jeden o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz posiadająca doświadczenie w pełnieniu funkcji członka komisji przetargowej dla co najmniej trzech postępowań przetargowych.

Dopuszcza się łączenie powyższych. funkcji poza funkcją Kierownika Projektu, której nie można łączyć z innymi funkcjami w projekcie.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści wg wzoru Załącznika Nr 6;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) oświadczenie w/s braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego Załącznika Nr 7;
4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców wraz z Ofertą.
6. Przed złożeniem oferty Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją przetargową i warunkami realizacji zamówienia celem dokładnego oszacowania zakresu i wartości zamówienia przed złożeniem oferty w celu przedłożenia pełnej oferty cenowej która będzie

stanowić ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy i nie będzie podlegała zmianie i winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**7. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Załącznik Nr 2** (wg wzoru).
- 2) Podpisany na każdej stronie - **Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia** .
- 3) Wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 3 Wykaz Osób** (wg wzoru).
- 4) Wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 4 Wykaz Usług** (wg wzoru).
- 5) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 6**, wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 6) Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – **Załącznik Nr 7**, wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 7) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 5** (wg wzoru na każdej stronie).
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 9) Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

**8. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym nie znajduje do niego bezpośrednio zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)
3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**9. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług doradczych w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu nr RPDS.06.02.00-02-0064/16 „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy.**

he

## Dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Działanie 6.2.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej projektowej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację oraz podejmowania działań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia i Załączniku Nr 5 – wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca będzie odpowiedzialny za terminową realizację zadań projektowych i terminowe rozliczenie przyznanego dofinansowania.

### **10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w zawarciu umowy, a pełnomocnictwo w oryginale/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji/, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy
3. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

### **11. Projekt umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **Załącznik Nr 5** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

### **12. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem **zawartym w pkt. 7** zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert, w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

#### OFERTA

**„na Świadczenie usług doradczych w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu nr RPDS.06.02.00-02-0064/16 „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy. Dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Działanie 6.2. nie otwierać przed dniem 21.12.2017r., godz. 11<sup>15</sup>”**

4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem** kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania.
7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

8. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza ofertowego, bądź przedstawi formularz ofertowy bez podania ceny albo przedstawi formularze ofertowe zawierający różne warianty cenowe.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podawania przyczyn.
11. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie ofertowe, jeżeli:
  - a) wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą niemożliwością zawarcia umowy.

### **13. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać w biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 - I piętro pokój Nr 5/2 D do dnia 21.12.2017r., do godz. 11:00, lub przesaść na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56 –300 Milicz.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.12.2017r.**, o godzinie **11<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego **I piętro bud. C pokoju C/56/2 Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (Oferenta) oraz adres (siedziba) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Jeżeli oferta Wykonawcy, **który złożył najkorzystniejszą ofertę** nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zaproszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 2.
- 2) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia .
- 3) Załącznik Nr 3 Wykaz Osób.
- 4) Załącznik Nr 4 Wykaz Usług.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy do wykluczenia – Załącznik Nr 6
- 6) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 7
- 7) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

  
**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**Maciej Biardzi**